



«УТВЕРЖДАЮ»

**И.о. министра финансов
Калужской области**

Р.А. Тришин

09.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КОНТРОЛЯ ПРОЦЕДУР ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел контроля процедур определения поставщиков управления финансового контроля министерства финансов Калужской области (далее – отдел) является структурным подразделением министерства финансов Калужской области (далее – министерство) и входит в состав управления финансового контроля министерства (далее – управление), основной задачей которого является осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Калужской области.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного Собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, Положением о министерстве, приказами министерства, Положением об управлении, а также настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

Основными функциями и полномочиями отдела являются:

2.1. Контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 3 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем проведения:

- плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Калужской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Калужской области;

- внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов,

уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Калужской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Калужской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Калужской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Калужской области.

2.2. Контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за соответствием информации:

- об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

- об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд Калужской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Калужской области.

2.4. Рассмотрение полученной информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2.5. Согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. При выявлении в результате проведения проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, передача в правоохранительные органы информации о таком факте и (или) документов, подтверждающих такой факт, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА ОТДЕЛА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

3.1. В пределах своих полномочий осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.2. Готовить обращение в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для реализации своих функций и полномочий.

3.4. При осуществлении проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и приказа о проведении проверки посещать помещения и территории, занимаемые организациями, в отношении которых проводятся проверки.

3.5. Проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю.

3.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений министерства информацию и материалы, необходимые для осуществления своих функций и полномочий, пользоваться в установленном порядке информационными базами данных министерства.

3.7. По результатам проверок готовить предложения для руководства министерства и управления о выявленных нарушениях и ставить вопрос о принятии мер по устранению этих нарушений и их последствий, привлечению к ответственности виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Руководство работой отдела осуществляет заместитель начальника управления - начальник отдела.

4.2. Работа отдела строится на основе единоначалия с установлением ответственности каждого сотрудника за положение дел на порученном участке работы.

4.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом задач, осуществление функций и полномочий, предусмотренных настоящим положением, возлагается на заместителя начальника управления - начальника отдела.

4.4. Заместитель начальника управления - начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение поручений, возложенных на отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим положением и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае временного отсутствия заместителя начальника управления - начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.